

UDDANNELSESPLAN

1. Skolen som uddannelsessted

Brøndbyvester Skole som uddannelsessted

Brøndbyvester Skole har godt 1150 elever, 150 lærere og pædagoger

Brøndbyvester Skole er femsporet og rummer ud over almenklasser også kommunens specialklasserække med elever, der har specifikke indlæringsproblemer og/eller ADHD.

Brøndbyvester Skole er beliggende i Brøndbyvester på to matrikler - med 800 meter imellem. Krogagervej er afdelingen for indskolingseleverne fra 0.klasse til og med tredje klasse med tilhørende SFO'er. På Tornehøj går eleverne fra fjerde til niende klasse og på matriklen er også en klub. Skolen er organiseret i tre afdelinger, der er opdelt i teams. Indskoling, mellemtrin og Overbygning.

Skolens indsatsområder er:

- Professionelle lærings fælleskaber
- Skoleværing
- Videreudvikling af en vejlederkultur og udvikling af vores fysiske rammer. Her er vi bl.a. ved at bygge nye faglokaler til naturfagene og håndværk og design

Ledelsesteamet på Brøndbyvester Skole består af skoleleder, viceskoleledere, adm. leder, SFO-leder, souschef og afdelingsleder for SFO.

Brøndbyvester Skole er uddannelsessted for Københavns Professionshøjskole og læreruddannelsen

Den praktikantervarlige leder og koordinator på Brøndbyvester Skole er viceskoleleder Yvonne Toft Bech, Tornehøj 3, 2605 Brøndby, YVTBE@brondby.dk telefon 43 28 29 20.

De studerendes muligheder på Brøndbyvester Skole

Skolen kan tilbyde praktikforløb i de almene klasser og i specialklasserne. Alle fag er repræsenteret for de lærerstuderende, også fransk i overbygningen.

Inden de lærerstuderende skal i praktik på Brøndbyvester Skole, får de studerende mulighed for at møde deres praktiklærere og planlægge deres praktikforløb ud fra de studerendes linjefag.

2. Kompetencemålene for praktikken

Den studerende og praktiklæreren samarbejder om, at den studerende kommer til at opfylde kompetencemålene for praktikken. Vejledning er centralt i dette samarbejde, der er baseret på anerkendende tilgang, åben dialog og gensidig tillid.

Praktiklæreren og den studerende tager i fællesskab initiativ og ansvar for, at der arbejdes med praktikkens kompetencemål. Det betyder, at den studerende og praktiklæreren i fællesskab forbereder, gennemfører og evaluerer/efterbehandler undervisningen eller dele heraf.

Den studerende deltager i videst mulige omfang i øvrige læreropgaver i tilknytning til undervisningen.

Kompetenceområde	Kompetencemål	Skolens indsats
Didaktik: Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	<ul style="list-style-type: none">• planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og praktiklærer• redegør for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål• analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen
Klasseledelse: Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	<ul style="list-style-type: none">• den studerende præsenteres for tiltag, regler og rutiner i de enkelte klasser• den studerende observerer og står for undervisning

Kompetenceområde	Kompetencemål	Skolens indsats
<p>Relationsarbejde: Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcerpersoner.</p>	<p>Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcerpersoner og reflektere over relationens betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • den studerende deltager i videst mulig omfang i praktislærerens møder om og med forældre og elever • den studerende kommunikerer om undervisningsforløb til forældre fx via Intra

3. Forventningerne til praktikens parter

Forventninger til den studerende

- At der forud for praktikperioden formuleres og afleveres en skriftlig undervisningsplan for den undervisning, der skal gennemføres i praktikperioden.
- At, der skriftligt formuleres personligt fokusmål for praktikken, herunder at der formuleres fokuspunkter af metodisk, didaktisk og relationsmæssig karakter til brug ved observation, vejledning og synopskrivning. Mål og fokuspunkter bør udvælges blandt kompetencemålene for praktikken.
- At der deltages aktivt i alle praktikens elementer. Fx: planlægning, undervisning, evaluering, observation, iagttagelse af andres undervisning, mødedeltagelse, frikvartervagter, skole/hjemsamarbejde.
- At være på skolen og arbejde i overensstemmelse med den udleverede opgaveoversigt og tilhørende praktikskema.
- At være velforberedt til undervisningstimerne.
- At der aftales forud, på hvilket grundlag vejledning gives, eventuelt ved forud for vejledning at aftale særlige fokuspunkter
- At være en god rollemodel for eleverne og optræde ansvarligt i alle forhold.
- At være aktivt opsøgende i forhold til at deltage skolens daglige liv.
- At være ærlig, åben og anerkendende i relationen til elever, kollegaer og forældre.
- At leve op til skolens øvrige retningslinjer på lige fod med skolens øvrige ansatte. Fx: Møde til tiden hver dag og melde sygdom på skolens sygetelefon.
- At have indblik i retningslinjer og krav til synopsisen.

Forventninger til skolen

- At der inviteres til introduktionsmøde.
- At alle ansatte modtager den studerende venligt og imødekommende.

- At der udleveres en nøgle til hver praktikgruppe.
- At den studerende oprettes med personlig adgang til Aula

At det sikres den studerende har adgang til alle skolens resurser.

- At se muligheder i den "læringsforstyrrelse", det udgør at have studerende.
- At praktiklærerne er motiverede og har lyst til at modtage studerende.
- At praktiklærerne har indsigt i praktikniveauets gældende retningslinjer, forventninger og krav.
- At relevante personer på skolen er til rådighed for den studerende.
- At den studerende efter at have afsluttet 1. praktikniveau tilbydes praksistilknytning til samme praktiklærer(e).

Plan for praksissamarbejde aftales inden 1. praktik afsluttes

Forventninger til rollefordelingen/samarbejdet mellem skole og uddannelsesinstitution

- At forventninger til samarbejdet, hinandens roller og opgaver afklares inden praktikken start. I praksis sker det i et samarbejde mellem skolens praktikkoordinator og den til praktikken tilknyttede mentor fra Københavns Professionshøjskole
- At alle er bevidste om både udfordringer og muligheder i samarbejde på tværs af institutioner.
- At begge parter går ind til samarbejdet med en konstruktiv indstilling og vilje til at skabe succes.

Vurdering og bedømmelse

Praktikskolen skal bedømme den studerende i praktikken på baggrund af, om mødepligten er opfyldt, og om den studerende opfylder modulets mål. Til brug for bedømmelsen af, om den studerende har opfyldt modulets mål, bruges modulevaluerings-skemaet. Hvis ikke den studerende består modulet, kan den studerende ikke gå til kompetencemålsprøven.

Opfyldelse af krav til praktikportfolio
 Individuel mundtlig prøve med karakter

Kompetencemålsprøve i praktik – det formelle

Praktikniveau 1

Type: mundtlig individuel

Form: Mundtlig prøve på baggrund af 5 siders synopsis, hvor den studerende har formuleret undersøgelsesspørgsmål, der illustrerer den studerendes arbejde med udvalgte videns- og færdighedsmål inden for praktikken kompetencemål. Den studerende medbringer to videooptagelser af sig selv som underviser af max 1 minuts varighed for hver.

Varighed (inkl. Votering): 30 minutter pr. studerende

Grundlag for bedømmelse: Den studerendes grad af opfyldelse af videns- og færdighedsmålene.

Betingelser for indstilling til prøve: godkendt modulevaluering

Karaktergivning: der gives én karakter efter 7-trinsskalaen. Synopsen indgår i bedømmelsen, videooptagelserne indgår ikke i bedømmelsen.

- Praktiklærer og KP's underviser er eksaminatorer
- Praktiklærer kan være praktikteamets praktiklærer, eller en anden lærer fra praktikskolen. Det vigtigste er at vedkommende har forudsætninger for at være eksaminator.
- Ekstern censor findes af KP fra det ad hoc nedsatte centrale censorkorps
- Der kan gives vejledning i forhold til den studerendes udarbejdelse af synopsis forud for prøven – det kan fremgå af uddannelsesplanen.

Praktikniveau 2

Intern mundtlig, individuel eller i gruppe

Form: Mundtlig prøve på baggrund af 5 siders praktikopgave, der illustrerer den studerendes arbejde med et eller flere udvalgt(e) videns- og færdighedsmål inden for praktikkens kompetencemål. Den studerende medbringer 1-2 videooptagelser af sig selv som underviser af maks. 1 minuts varighed hver.

Varighed (inkl. Votering) 30 minutter pr. studerende

Grundlag for bedømmelse: Den studerendes grad af opfyldelse af videns- og færdighedsmålene

Betingelser for indstilling til prøve: Bestået modulevaluering.

Karaktergivning: Der gives én karakter efter 7-trinsskalaen. Praktikopgaven indgår i bedømmelsen, videooptagelserne indgår ikke i bedømmelsen.

Praktikniveau 3

Ekstern mundtlig, individuel eller gruppe.

Form: Mundtlig prøve på baggrund af 5 siders praktikopgave, der illustrerer den studerendes arbejde med et eller flere udvalgt(e) videns- og færdighedsmål inden for praktikkens kompetencemål. Den studerende medbringer 1-2 videooptagelser af sig selv som underviser af maks. 1 minuts varighed hver og andre artefakter fra den studerendes praktikperiode.

Varighed (inkl. Votering) 30 minutter pr. studerende

Grundlag for bedømmelse Den studerendes grad af opfyldelse af videns- og færdighedsmålene

Betingelser for indstilling til prøve: Bestået modulevaluering.

Karaktergivning: Der gives én karakter efter 7-trinsskalaen. Praktikopgaven indgår i bedømmelsen, videooptagelserne og øvrige artefakter indgår ikke i bedømmelsen.

Praksissamarbejde

De lærerstuderende knyttes til deres praktikskole/ klasse, lærer eller fag for hele 1. og 2. år på uddannelsen, hvor de ud over praktikperioden, kan have et praksissamarbejde mellem læreruddannelsen og praktikskolen. Praksissamarbejdet er de aktiviteter, hvor den studerende kan afprøve teori/cases i klassen og tage med tilbage til uddannelsesstedet. Praksissamarbejdet mellem den studerende og praktikskolen tager udgangspunkt i kommunens indsatsområder eller praktikskolens fokuspunkter. For eksempel kan den studerende indsamle data, bearbejde disse og vende tilbage til praktikskolen med de bearbejdede data, til brug for praktikskolens videre pædagogiske udvikling.

Former for praksissamarbejde

Praksissamarbejde kan ske på mange måder og former: Praksissamarbejde som undersøgelsesrum

Praksissamarbejdet kan være et undersøgelsesrum, som de studerende kan have i fagmodulet. Der kan benyttes praksissamarbejdet som et sted til at lave små undersøgelser af konkrete undervisningsforløb eller emnekredse fx observation eller afprøvning af klasseledelse, afprøvning af specifikke undervisningselementer evt. med inspiration i teaching lab.

Praksissamarbejdet som undervisningsforløb

Elever/klasser fra praktikskolen kan inviteres ind i modulerne til afprøvning af konkrete undervisningsforløb/undervisningselementer fx konkrete forsøg i fysik, idrætsforløb eller afprøvning af digitale læringsmidler.

Praksissamarbejde som deltagelse i skolens undervisning

Praksissamarbejdet kan være studerende, der deltager i skolens undervisning som supplement til skolens lærere fx være med i værkstedsundervisning, deltagelse i ekskursioner, deltagelse i idrætsdage. De studerende kan evt. iværksætte kortere undervisningsforløb om særlige emner

Praksissamarbejdet som udviklingsprojekter

Praksissamarbejde kan etableres med udgangspunkt i udviklingsprojekter som evt. allerede er i gang på praktikskolen eller som igangsættes af undervisere eller studerende fra læreruddannelsen. Denne form kræver et mere forpligtigende samarbejde mellem underviser og skole/lærere, og kan måske bedre opstå med tiden som et praksissamarbejde bliver en naturlig del af læreruddannelsen.

Praksissamarbejde som cases og tekster

Praksissamarbejde kan også foregå uden at være et fysisk møde mellem parterne. Det kan være, at studerende får adgang til elevopgaver til retning, en cases fra undervisning i praktikskolen, sparring/analyse/feedback på undervisningsmaterialer fra skoleklasse

Plan for praktik på niveau 1

Praktikniveau 1	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
Didaktik	<p>De studerende skal arbejde med sekvenser af undervisning, samarbejde med elever på en lærings- og trivselsfremmende måde og gøre sig erfaringer med at kommunikere med forældre om undervisning og skolens formål og opgave.</p> <p>Planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger,</p>	folkeskolens formål og læreplaner, aktionslæringsprincipper, og til hvordan videoobservation kan bruges i forbindelse med at analysere og udvikle egne potentialer som lærer.	<ul style="list-style-type: none">• praktiklæreren/teamet vil med udgangspunkt i egen praksis støtte den studerende i udformning af undervisningsplaner og her modellere/viser skriftlige årsforløb og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser• aftaler med praktiklæreren indgås med udgangspunkt i de studerendes praksiserfaring
	Redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål og analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen.	evalueringsformer og tegn på elevernes målopnåelse på praktikskolen,	<ul style="list-style-type: none">• praktiklæreren vil via systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale iagttagelser og vejlede under hensyn til praktikniveau

		observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder,	
Klasseledelse	Lede elevernes deltagelse i undervisningen,	klasseledelse,	<ul style="list-style-type: none"> • praktiklæreren/teamet vil med udgangspunkt i egen praksis vise eller beskrive, hvordan vedkommende selv organiserer og rammesætter sin undervisning i praksis i en klasse med elever med forskellige forudsætninger
Relationsarbejde	kommunikere lærings- og trivselsfremmende elementer med elever,	kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,	<ul style="list-style-type: none"> • praktiklæreren vil med udgangspunkt i egen praksis vise og vejlede i, hvordan man som lærer kommunikerer med elever i undervisningen, både verbalt og nonverbalt. Observation af studerende og videooptagelser kan indgå i arbejdet
	kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,	skole-hjemsamarbejde,	<ul style="list-style-type: none"> • praktiklæreren giver den studerende mulighed for at etablere en kontakt til forældrene, primært i relation til den undervisning, den

			studerende har medvirket i
--	--	--	----------------------------

Rammer

En praktikgruppe forventes at befinde sig på skolen og beskæftige sig med aktiviteter i overensstemmelse med den udleverede opgaveoversigt og det udleverede praktiskema. Dette indebærer at praktikgruppen deltager i/underviser i en praktikperiode, der svarer til 30 hele praktikdage på skolen. Praktikken på niveau 1 er organiseret som en udstrakt praktik på 12 uger. I de 10 af ugerne er de studerende 2 dage på skolen. Det giver mulighed for, at de studerende kan få bearbejdet deres indtryk, undren og erfaringer i praktikmodulet på læreruddannelsen. De resterende 2 uger er placeret midtvejs som hele 2 uger med praktik alle ugens 5 dage. En praktikdag er en hel arbejdsdag. De studerende står her for dele af eller hele undervisningen i 3-4 lektioner pr. dag og løser derudover andre læreropgaver.

Den studerende skal i løbet af praktikken deltage i en professionsamtale med praktiklæreren og mentoren fra Københavns Professionshøjskole.

Den studerende kan ikke forvente at kunne kombinere praktikken med andet arbejde. En praktikgruppe følger, så vidt det er muligt en klasse/årgang og en lærer/team.

Tilrettelæggelse

Ud over den almindelige undervisning kan der være klasseteammøder, årgangsteam-møder, fagteammøder, forældremøder, skole/hjem-samtaler mv. Praktikgruppen og praktiklæreren aftaler i hvilket omfang deltagelse er relevant.

Eksamen

Den studerende vil blive indstillet til eksamen, såfremt de består praktikniveauet.

Eksamen foregår på initiativ og planlægning af Københavns Professionshøjskole og gennemføres i samarbejde mellem skolen. Fra skolens side tilstræbes det, at den deltagende eksaminator har vejlederuddannelse eller kompetencer der kvalificerer som eksaminator.

Plan for praktik på niveau 2

Praktikniveau 2	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
Didaktik	planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen,	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	Den studerende observerer i lille grad på praktislærers undervisning og forstår selv størstedelen af undervisningen. Den studerende deltagere i Vejledning. Den studerende planlægger i overvejende grad undervisningen med støtte fra praktislæreren. Evaluering af undervisning sker i samarbejde mellem den studerende og praktislæreren
	evaluere undervisningsforløb og elevs læringsudbytte,	formative og summative evalueringsmetoder samt test,	Den studerende opstiller med støtte fra praktislæreren mål og tegn for læring. Den studerende benytter test og evaluering som del af undervisningen.

	<p>observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen,</p>	<p>observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.</p>	<p>Den studerende og praktiklæreren laver begge observationer. Dette indgår som del af vejledningen. Den studerende benytter dele af sin portefølje i vejledningen. Praktiklærer og studerende aftaler endvidere eventuelle yderligere dokumentationsmetoder. Fx videooptagelser</p>
<p>Klasseledelse</p>	<p>udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og</p>	<p>klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og</p>	<p>Den studerende forestår den overvejende del af undervisningen.</p>
<p>Relationsarbejde</p>	<p>samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,</p>	<p>kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,</p>	<p>Den studerende deltager i relevante samtaler med elever. Den studerende skal give eleverne feedback på indsats og/eller præstation i udvalgte sekvenser af undervisningen.</p>

	kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	professionel kommunikation - mundtligt og digitalt,	Den studerende skriver et informationsbrev om praktikken til elever og forældre. Den studerende deltager i relevante møder. Den studerende prøver selv at kontakte forældre telefonisk eller via forældreintra – gerne efter forudgående vejledning
--	--	---	---

Rammer

En praktikgruppe forventes at befinde sig på skolen og beskæftige sig med aktiviteter i overensstemmelse med den udleverede opgaveoversigt og det udleverede praktiskema. Dette indebærer at praktikgruppen deltager i/underviser i ca. 15 lektioner om ugen, forventes at henlægge dele af sin forberede på skolen og deltager i andre aktiviteter end dem, der er direkte knyttet til undervisning – herunder også efter- midt-dags/aftenaktiviteter og frikvartervagter.

Den studerende skal i løbet af praktikken deltage i en professionssamtale med praktiklæreren og mentoren fra Metropol Frederiksberg. Den studerende kan ikke forvente at kunne kombinere praktikken med andet arbejde.

En praktikgruppe følger, så vidt det er muligt en klasse/årgang og en lærer/team.

Tilrettelæggelse

Udover den almindelige undervisning kan der være klasseteammøder, årgangsteammøder, fagteammøder, forældremøder, skole/hjem-samtaler mv. Praktikgruppen og praktiklæreren aftaler i hvilket omfang deltagelse er relevant.

Eksamen

Den studerende vil blive indstillet til eksamen, såfremt de består praktikniveauet. Prøven afholdes på læreruddannelsen.

Eksamen foregår på initiativ og planlægning af Københavns professionshøjskole og gennemføres i samarbejde mellem skolen og uddannelsessted. Fra skolens side tilstræbes det, at den deltagende eksaminator har vejlederuddannelse eller kompetencer der kvalificerer som eksaminator.

Plan for praktik på niveau 3

Praktikniveau 3	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
Didaktik	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige resourcepersoner,	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer,	Den studerende forestår selv undervisningen og skal efter aftale også gøre det uden at praktiklæreren er til stede.. Den studerende deltager i Vejledning. Den studerende planlægger undervisningen og kan søge støtte fra praktiklæreren. Evaluering af undervisning foretages af den studerende, som kan søge vejledningen hos praktiklæreren.

	<p>evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og</p>	<p>metoder til formativ og summativ evaluering og</p>	<p>Den studerende opstiller mål og tegn på læring. Den studerende benytter test og evaluering som del af undervisningen. Den studerede benytter resultater af test og evaluering som del af planlægningsgrundlaget for videre undervisning. Den studerende skal, hvor det er relevant være med til at give eleverne karakterer.</p>
	<p>udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.</p>	<p>observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.</p>	<p>Den studerende og praktiklæreren laver begge observationer. Den studerende benytter dele af sin portefølje i vejledningen. Den studerende skal i vejledningen benytte relevante begreber omkring observation.</p>
<p>Klasseledelse</p>	<p>lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.</p>	<p>læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.</p>	<p>Den studerende forestår undervisningen.</p>

Relations- arbejde	<p>støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen, og</p>	<p>anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og</p>	<p>Den studerende afholder relevante samtaler med elever. Den studerende skal give eleverne feedback på indsats og/eller præstation i undervisningen</p>
	<p>kommunikere med forældre om elevernes skolegang.</p>	<p>Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.</p>	<p>Den studerende skriver et informationsbrev om praktikken til elever og forældre.</p> <p>Den studerende deltager i relevante møder. Den studerende kontakter selv forældre telefonisk eller via forældreintra – gerne efter forudgående vejledning.</p>

Rammer

En praktikgruppe forventes at befinde sig på skolen og beskæftige sig med aktiviteter i overensstemmelse med den udleverede opgaveoversigt og det udleverede praktiskema. Dette indebærer at praktikgruppen deltager i/underviser i ca.12- 15 lektioner om ugen, forventes at henlægge dele af sin forberede på skolen og deltager i andre aktiviteter end dem, der er direkte knyttet til undervisning – herunder også

eftermiddags/aftenaktiviteter og frikvartersvagter.

Den studerende skal i løbet af praktikken deltage i en professionssamtale med praktiklæreren og mentoren fra Metropol Frederiksberg.

Den studerende kan ikke forvente at kunne kombinere praktikken med andet arbejde. En praktikgruppe følger, så vidt det er muligt en klasse/årgang og en lærer/team.

Tilrettelæggelse

Ud over den almindelige undervisning kan der være klasseteammøder, årgangsteam- møder, fagteammøder, forældremøder, skole/hjem-samtaler mv. Praktikgruppen og praktiklæreren aftaler i hvilket omfang deltagelse er relevant.

Eksamen

Den studerende vil blive indstillet til eksamen, såfremt de består praktikniveauet. Prøven afholdes på læreruddannelsen.

Eksamen foregår på initiativ og planlægning af Københavns professionshøjskole og gennemføres i samarbejde mellem skolen og uddannelsessted. Fra skolens side tilstræbes det, at den deltagende eksaminator har vejlederuddannelse eller kompetencer der kvalificerer som eksaminator.