

Sådan afholder du en stiftende generalforsamling

Til den stiftende generalforsamling inviteres alle, der kunne være interesseret i at blive medlemmer i den nye forening. Det er til den stiftende generalforsamling, at formål, vedtægter og strategi for den nye forening fremlægges og vedtages.

Foreningens vedtægter skal være tilgængelige ved indkaldelsen til den stiftende generalforsamling, så de fremmødte har mulighed for at komme med kommentarer og forslag til ændringer.

Dagsordenen for den stiftende generalforsamling skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Redegørelse for baggrunden for foreningens stiftelse
4. Gennemgang af vedtægter og afstemning om vedtægter
5. Forslag til fremtidigt arbejde og aktiviteter
6. Forslag til budget og fastsættelse af kontingent
7. Valg af foreningens bestyrelse som beskrevet i vedtægterne
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

Det er vigtigt, at der skrives et udførligt referat af den stiftende generalforsamling, som med fordel kan tage udgangspunkt i dagsordenen, så referatet afspejler alle de gennemgåede dagsordenspunkter. Referatet skal indeholde en dato og beslutninger fra mødet.