|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Skolebestyrelsesmøde**  **Tornehøj**  **onsdag den 10. april 2024 klokken 17.00 til 19.30**  **Formøde muligt før klokken 17.00**  ***Hvis du ønsker dagsorden og bilag printet, skal du give undertegnede viceskoleleder besked senest dagen før mødet finder sted.*** | | | |
| **Tilstede:**  **Afbud:** |  | Anita Sulkjær Skafsgaard, Diane Guinot,  Lea Bøving, Martin Andersen, Jesper Stegler, Janni Hendriksen  Mireille Schouboe  Melanie Victoria While4.e/Laura Martins-Jensen 7.d,  Joachim Kjølberg, Alice Eklund, Henrik Vengfelt  Hajg Zanazanian  Lotte Holm Nielsen, Kristian Petersen, Sif Stenersen Lundorff 6.e |
| **Dagsorden:**  ”O” betyder orientering  ”B” betyder beslutning  ”S” betyder status |  |  |
| **Bestyrelsesmøde**   1. **Meddelelser fra**  * **Elevrådet (A)** * **Formanden (B)** * **Skolelederen (C)** * **SFO-en (D)** * **Medarbejderne (E)** * **Kommunalbestyrelsen (F)** | **Orientering**  **20 min** | A:  Intet  B:  Intet  C:  Stillingsopslag viceskoleleder på Nørregård heldagstilbud  Ledelsens organisering er nu meldt ud til personalet  Der er i dag skrevet over 30 bøder ved Krogagervej ift at køre mod ensretningen  Alle medarbejdere skal fra 1. juli registrere deres arbejdstid  2 klasser skal til skole OL til maj.  Den 18. april er der Gallafest for 9. klasserne.  D:  Intet  E:  6. årgang –forældreaften digital tilgang på de sociale medier.  Frikvartererne er udfordrende i udskolingen og mellemtrinnet. De unge mennesker keder sig – der arbejdes videre med problemstillingen.  F:  Intet |
| 1. **Spisning** | **20 minutter** |  |
| 1. **SFO DEKRA – hvordan går det?** | **Orientering**  **10 minutter** | Det går fint.  I gang med at få sat hegn – der er også igangsættelse af legeplads, men hegnet skal være på plads først.  Pt må der ikke være flere børn på DEKRA – så den gamle KOMET vil blive taget i brug igen. Der arbejdes på en brugbar løsning – der vil blive skrevet til forældrene ift. Løsningen.  Der er nogle ledige stillinger i SFO regi. |
| 1. **Principper og tilsyn** | **Beslutning 15 minutter** | **Oversigt gennemgået, og der vil være en gennemgang af de endelige principper inden sommerferien.** |
| 1. **Skoleåret 24/25 planlægning og information om afgangsprøver** | **Orientering og beslutning**  **10 minutter** | Gennemgået og drøftet. Fra næste skoleår vil der ift timefordelingsplanen ske nogle enkelte ændringer.  På skoleområdet har der været en drøftelse omkring skoleplanen. Vi vil gerne beholde noget omkring vores ressourcepersoner. Ønske om flere to lærertimer så mange som muligt.  Vi vil gerne trække på pædagogerne ift trivsel.  Arbejde med mere samarbejde mellem lærerne og pædagogerne. Arbejder på at SFO’erne åbner i årgange, så de andre årgange kan mødes i det tidsrum.  Vi anbefaler at starte næste skoleår med 5 0. klasser.  Vi anbefaler også at starte med 12 modtageklasser fordelt på alle klassetrin samt 1 Ukraine klasse i indskolingen.  Fast personale i 0. klasserne - 1 0 klasseleder og en 0 klassepædagog – et samlet team år efter år.  Forslag om 5 lektioner i 10 uger - i hver 0. klasse - med lærerressourcer.  Arbejde mere i årgangsteam og ikke så meget i 3 afdelinger – at lærerne arbejder sig ind i, at have de fleste af deres timer på en årgang. |
| 1. **Regeringens nye tiltag/implementering af de 33 nye tiltag ifm. Folkeskolen gennem de næste år.** | **Orientering 10 minutter** | Der sker ikke de store ændringer ift skoledagen i det kommende skoleår.  Mange af ændringerne træder først i kræft fra skoleåret 25/26. Ændringerne sker løbende igennem de kommende 4 år. |
| 1. **Orientering og prioritering af overordnet budget for skoleåret 2024/2025** | **Orientering og beslutning 20 minutter** | Gennemgået og introduceret - om at gå fra normeringsstyrring til at køre kroner og øre styring - Lønsumsstyrring  Regner med at blive mere end 1300 elever i skolen. Der regnes med 683 børn i SFO og Klub. |
| 1. **Status og udvikling af Heldagstilbuddet Nørregård** | **Orientering 10 minutter** | 20 elever fra 1. august.  Der arbejdes med kvadratudvidelse ift. Antallet af nye børn.  Der er opslået en ledig stilling som viceskoleleder til stedet. |
| 1. **Elevfravær med udgangen af et kvartal** | **Orientering 10 minutter** | 3. kvartal på skoleåret.  Vi udarbejder færre og færre underretninger.  Der er en stor procentdel af vores etsprogede elever ind i underretningerne. |
| 1. **Opfølgning på statussamtalen den 14. marts mellem, politikker, forvaltning, forældre og skole** | **Orientering 10 minutter** | Det var fint at være med siger et medlem af skolebestyrelsen.  Det viste en skole med dygtige og engagerede medarbejder.  Politikerne ønskede folkeskolens nationale overgangstest gennemgået – de fik lov til at prøve 4. klasses demotest på egen krop – de blev overraskede over, hvad det indebærer samt sværhedsgraden i testene.  Dejligt at skolebestyrelsen var deltagende i mødet. |
| 1. **Omsorgsplan/handleplan ift når børn mister/når skolen mister (bilag)** | **Orientering 10 minutter** | Der er nu udarbejdet en ny omsorgsplan/handleplan  Der er også et action card, så man hurtigt får en handlemulighed. |
| 1. **Forældrehenvendelser** | **5 minutter** | Intet |
| 1. **eventuelt** |  | Semirar for skolebestyrelsen 4. klokken 15.00 og 5. oktober til klokken 13.00. |
| **Punkter til næste møde** |  | **Obs ift SB seminar i efteråret – datoer ud tidligt inden ferien sammen med næste års mødedatoer**  **Arbejde videre med ordensreglerne på seminariet i oktober måned**. (fra kontaktforældremødet + lærerudtalelser og elevråddets udtalelser bilag de gamle ordensregler De gamle ordensregler skal nytænkes  Oplæg ift. input fra medarbejdere og elever til de nye regler – proces  Elevrådet skal have det på deres møder inden sommerferien (både i det lille og store elevråd). Medarbejderne tager det på afdelingsmøderne hurtigst muligt.  **Opfølgning efter sommerferien – samler data (september mødet)**  **Forår og sommer uge 15 til 26:**   * **Forretningsorden (ajourføres)** * **Forældremøder / SB deltagelse ved fællesmøder på årgange** * **SB seminar planlægning/emnevalg evt afholdelse og afvikling** * **Status på skolens organisering og indsatser** * **Trivselsmåling/strategi ind i maj efter klassekonferencerne omkring trivsel** * **Husk lærernes/medarbejdernes dag den 5. oktober** * **Karrieredag for næste skoleår på maj mødet**   Aula anvendelsesstrategi Se bilag kun elektronisk (udsendt i januar) skydes til der er udarbejdet en ny anvendelsesplan ift AULA – forvaltningen  Evaluering af digitalt princip inden sommerferien  **Elevfravær med udgangen af et kvartal (oktober januar april juni/juli)**   * **Hvordan går det**   ------------------------------------------------------ |

Evt. afbud meldes til Alice Eklund [aek@brondby.dk](mailto:aek@brondby.dk)

Med venlig hilsen

Anita Sulkjær Skafsgaard

--------------------------------------------------------------------------------------------

Hvor er vi ift. principper:

**Vi venter på at der kommer tilrettede/ nye forslag ift principperne:**

***Principper på BV-skole:***

***brug af digitale enheder***

***at forlade skolen i utide***

***erstatning af elevers private værdigenstande***

***erstatning af skolens undervisningsmateriale og skolens ejendom***

***IT***

***klassesammenlægning og klasseudvidelse***

***kommunikation mellem skole og hjem***

***kontaktforældre***

***ordensregler***

***skole/hjem samarbejdet***

***skoleindskrivning***

***vikardækning***

* ***Skoleårets planlægning***
* ***Information om afgangsprøver***